



Wir suchen Sie!

Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) Fachrichtung Bundesverwaltung

(Referenznummer: 24-20)

Das Bundeskartellamt schützt den Wettbewerb in Deutschland, indem es gegen illegale Kartelle vorgeht, Zusammenschlüsse großer Unternehmen prüft, verhindert, dass große Unternehmen oder Digitalkonzerne ihre Marktmacht missbrauchen und vieles, vieles mehr.

Ihre Aufgaben:

- rechtliche Sachverhalte zu ermitteln und Verwaltungsentscheidungen zu erarbeiten,
- Gesetzestexte zu verstehen und anzuwenden,
- verschiedene Aufgaben in der Büroorganisation einer modernen Bundesbehörde zu meistern,
- Ihre Arbeitsprozesse mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen effizient zu gestalten sowie
- Aufgaben u. a. in den Bereichen Verwaltungsbetriebswirtschaft, Finanzwesen und Personalwirtschaft zu erledigen.

Das bringen Sie mit:

- mindestens die Fachoberschulreife (bei Ausbildungsbeginn) mit mindestens befriedigenden Noten in den Fächern Mathematik, Deutsch und Englisch auf dem letzten Zeugnis und ein Gesamtnotendurchschnitt von mindestens 3,0 auf mindestens einem der letzten beiden Zeugnisse oder
- die Fachhochschulreife (bei Ausbildungsbeginn)

Die vollständige Stellenausschreibung finden Sie hier:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an

bewerbung@bundeskartellamt.bund.de

