



**Du** bist kommunikativ und hilfsbereit, bei viele Aufgaben und Termine behältst **du** einen kühlen Kopf und stürzt dich mit Freude an die Vorbereitung und Organisation? **Du** hast Interesse an einer qualifizierten Ausbildung in einer obersten Bundesbehörde? Dann bist **du** bei uns genau richtig!

Wir bieten **dir** eine interessante und abwechslungsreiche Verwaltungsausbildung unter modernen Lernbedingungen am **Dienstort Bonn** an.

Für den Ausbildungsstart am **1. August 2024** bieten wir Ausbildungsplätze **zur\*m Kauffrau\*mann für Büromanagement (w / m / d)**

mit der Wahlqualifikationskombination  
Verwaltung und Recht + Assistenz und Sekretariat

**Du** kannst dich direkt online auf unserem Stellenportal bewerben.

QR-Code zur Stellenausschreibung	QR-Code zum Bewerbungsformular
	

Die Bewerbungsfrist läuft noch bis zum **21. Februar 2024**

Alle Informationen zum Ausbildungsberuf und dem Bewerbungsverfahren findest du auf unserer Homepage <http://www.bmas.de/ausbildung>.

Wir freuen uns auf **deine** Bewerbung!