

Stellenausschreibungsnummer: 15/2023

17.11.2023

**Der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) steht für eine solidarische Gesellschaft. Er ist die Stimme der Gewerkschaften gegenüber den politischen Entscheidungsträgern, Parteien und Verbänden in Bund, Ländern und Gemeinden. Er koordiniert die gewerkschaftlichen Aktivitäten.**

**Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht eine\*n Auszubildende\*n für den Beruf Kaufmann\*Kauf-frau für Büromanagement (d/w/m) für den Bezirk Nordrhein-Westfalen**

**Beginn:** zum 01.08.2024

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Arbeitsort:** Bezirk Nordrhein-Westfalen/ Bezirksverwaltung in Düsseldorf

### Inhalte der 3-jährigen Ausbildung

- Büroorganisation
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Terminplanung, -überwachung und -koordination
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen und Veranstaltungen
- Beschaffung von Büromaterial
- Bearbeitung eigener Projekte im Rahmen der Wahlqualifikation
- kaufmännische Tätigkeiten im Bereich Rechnungswesen und Personalverwaltung

### Angebotene Wahlqualifikationen

- Assistenz und Sekretariat
- Personalwirtschaft

### Anforderungen/Qualifikationen

- mittlerer Schulabschluss, guter Hauptschulabschluss
- Freude an Teamarbeit
- gute Deutschkenntnisse (mündlich, schriftlich)
- Computerkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint etc.)
- Sorgfalt, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Kontaktfreude
- Interesse an gesellschaftlichen und politischen Themen

### Wir bieten

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, umfangreiche Sozialleistungen)
- langjährige Ausbildungserfahrung und bundesweiter Austausch mit den Auszubildenden des DGB
- gute Ausbildungsvergütung
- gute Übernahmeperspektiven
- Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung
- ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- kooperative Teamarbeit

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bei Interesse bis **spätestens zum 31.12.2023** per E-Mail mit folgenden Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben, Motivationsschreiben (eine Seite) oder Motivationsvideo (max. 2 Minuten; im MP4- oder AVI-Format)
- Lebenslauf
- die letzten zwei Schulzeugnisse
- Praktikumsbescheinigungen, Zertifikate

an: **nrw.bewerbung@dgb.de** (max. 5 MB als PDF-Datei) zu senden.

Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über **<https://sicher.verdi.de>** zur Verfügung gestellt werden.