

Mit Power in die Berufswelt starten

Sie sind auf der Suche nach einem **Ausbildungsplatz**?

Werden Sie Teil unseres Teams am Standort Köln und starten Sie zum August 2023 in die Berufswelt.

CMS ist mit mehr als 650 Rechtsanwälten, Steuerberatern und Notaren eine der führenden wirtschaftsberatenden Anwaltssozialitäten. Wir beraten Unternehmen und Großkonzerne in allen Fragen des nationalen und internationalen Wirtschaftsrechts.

Kein Tag, wie jeder andere – Ihre Aufgaben bei CMS

- Modernes Sekretariatsmanagement
- Persönliche und telefonische Kommunikation mit unseren Mandanten, Dienstleistern und Kolleg:innen
- Erstellung von Schriftsätzen, Vertragsentwürfen und Präsentationen
- Unterstützung bei der Berechnung und Überwachung von Fristen und Terminen
- Unterstützung bei der Erstellung von Honorarabrechnungen
- Durchführung des Reisemanagements
- Sorgfältige und verantwortungsvolle Aktenführung
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen

Sie suchen mehr als nur einen Ausbildungsplatz?

Wir unterstützen Sie bei dem ersten Schritt in Ihre berufliche Karriere als **Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)**

Schlüssel unseres Erfolgs ist die Unternehmenskultur von CMS. Enger Zusammenhalt sowie gegenseitige Wertschätzung stehen hier an erster Stelle. Bei uns erleben Sie offene Kommunikation auf Augenhöhe – von Anfang an. CMS stellt sich seiner unternehmerischen Verantwortung. Wir wollen zukunftsfähig und wirtschaftlich erfolgreich sein. Soziale Verantwortung sowie Umweltverträglichkeit spielen für uns dabei eine große Rolle.

Werden Sie Teil des Teams. Gemeinsam gestalten wir Ihre und unsere Zukunft.
Warum ein Start bei CMS genau das Richtige für Sie ist:

- Sehr gute Ausbildung mit spannenden Inhalten in einem internationalen Umfeld
- Intensive Einarbeitung durch ein motiviertes, kollegiales Team und ein gezieltes Onboarding-Programm mit Kick-Off-Tagen
- Moderner, sicherer Arbeitsplatz
- Förderung der fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Kostenübernahme für einen Prüfungsvorbereitungskurs
- Attraktive Bürolage mit guter Verkehrsanbindung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Gesundheitsförderung und Sozialleistungen
- kostenlose Getränke und Obst

Was Sie darüber hinaus erwartet

Unsere regelmäßigen Mitarbeitererevents tragen zu einer guten Arbeitsatmosphäre bei und sorgen für Zusammenhalt unter den Kolleg:innen. Mit Engagement und guter Leistung haben Sie sehr gute Aussichten auf eine Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis nach der Ausbildung. Außerdem zahlen wir eine attraktive Vergütung und 13 Monatsgehälter. Ihr Interesse ist geweckt und Sie erfüllen die nachfolgenden Voraussetzungen? Dann bewerben Sie sich noch heute.

- Sie besitzen einen guten bis sehr guten Realschulabschluss oder die (Fach-) Hochschulreife
- Sie haben Interesse an rechtlichen Themen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sie besitzen Grundkenntnisse in den MS-Office Programmen
- Freude an der Arbeit in einem Team, Motivation und organisatorisches Geschick
- Freundliches Auftreten und Eigeninitiative



Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Bewerben Sie sich gerne über unser
Bewerbungsportal unter:
career.cms-hs.com

Gudrun Turowski, Leiterin Personal
CMS Hasche Sigle
Im Zollhafen 18, 50678 Köln
Tel.: +49 221 7716 220
Mail: gudrun.turowski@cms-hs.com