

## Spalte-1

- **Von der Fachoberschulreife zur Fachhochschulreife**

Die Fachoberschule ist neben der Höheren Handelsschule, der Handelsschule und der kaufmännischen Berufsschule ein eigenständiger Bildungsgang in dem berufsbildenden Sektor. Im kaufmännischen Bereich wird sie als "Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung" bezeichnet. Sie vermittelt eine erweiterte Allgemeinbildung und eine vertiefte berufliche Fachbildung, die zum Studium an einer Fachhochschule oder Gesamthochschule befähigt. Der Bildungsgang schließt mit der **Fachhochschulreifeprüfung** ab.

Eine Förderung nach BAföG ist möglich.

Fahrkosten werden nicht übernommen.

- **Beschulung / Dauer**

Der Bildungsgang dauert 1 Jahr. Die Beschulung erfolgt in Vollzeitform (5 Tage mit ca. 35 Wochenstunden)

## Spalte-2

- **Eingangsvoraussetzungen:**

- Fachoberschulreife  
und
- abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige kaufmännische Tätigkeit, die von der Regierung in Köln (Dez. 44) anerkannt werden muss.
- Das Zeugnis der Fachoberschulreife und das Abschlusszeugnis der kaufmännischen Berufsausbildung sollte mindestens befriedigende Leistungen aufweisen.

Die Schule kann vor Aufnahme in die Klasse 12 B in diesen Fächern den Kenntnisstand und das Leistungsvermögen überprüfen.

## Spalte-3

- **Unterrichtsfächer:**

- **Berufsübergreifender Lernbereich:**  
Religionslehre, Deutsch, Englisch, Mathematik, Politik, Naturwissenschaft (Biologie), Sport
- **Berufsspezifischer Lernbereich:**  
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik/Organisationslehre, Gesundheitswirtschaft
- **Differenzierungsbereich:**  
Kursangebote in Steuerlehre / Spanisch

- **Abschluss:**

Fachhochschulreife

- **Berechtigungen:**

- Studium an den Fach- oder Gesamthochschulen
- Beamtenlaufbahn des gehobenen Dienstes (Inspektorenlaufbahn)

## Spalte-4

### • Anmeldeunterlagen:

- Anmeldevordruck der Schule
  
- Lebenslauf mit genauer Angabe der besuchten Schulen
  
- Zeugnis der Fachoberschulreife
  - Realschulabschlusszeugnis  
oder
  - Versetzungszeugnis nach Klasse 11 des Gymnasiums  
oder
  - Abschlusszeugnis der Handelsschule Stufe II  
oder
  - Abschluss der Klasse 10 B der Hauptschule, der Berufsaufbauschule oder der Gesamtschule.
  
- Berufsschulabschlusszeugnis und Gehilfenbrief
  
- Liegt noch kein Berufsschulabschlusszeugnis vor, so bringen Sie bitte zunächst das letzte Zwischenzeugnis der Berufsschule mit.

## Spalte 5 (Rückseite)

### • Anmeldung

während der Info-Tage nach einem persönlichen Gespräch (siehe Homepage)

oder

im Februar mit dem Halbjahreszeugnis nach telefonischer Vereinbarung.

### • Kontakt

**Ludwig-Erhard-Berufskolleg**  
**Kölnstraße 235**  
**53117 Bonn**

Tel.: 0228 / 777-047 bis 050  
Homepage: [www.leb-bonn.de](http://www.leb-bonn.de)  
E-Mail: [leb.bonn@schulen-bonn.de](mailto:leb.bonn@schulen-bonn.de)



### • Ansprechpartner

**Martin Boch, OStR**  
Bildungsgangleiter

**E-Mail:**  
[M.boch@leb-bonn.de](mailto:M.boch@leb-bonn.de)

## Spalte-6 (Deckblatt)

# Ludwig-Erhard-Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Bonn



## Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung 1 Jahr

