

Bornheim, den 21.12.2021

Büroassistenz in Vollzeit gesucht

Das sind wir:

Wir sind ein mittelständiges Ingenieurbüro für Planung, Vertrieb und technischen Kundenservice von Holzpelletsheizungen, Solarthermie-Anlagen und Lüftungsanlagen.

Wir vertreiben ausschließlich ans Fachhandwerk, bieten Support für Planer, Architekten und Installationsbetriebe. Unsere Kunden werden auch nach dem Kauf noch durch unseren technischen Kundenservice, z.B. im Rahmen eines Wartungsvertrags für die Anlagen, betreut.

Das wären Ihre Aufgaben:

Telefondienst, Kundenverwaltung, Koordination von Terminen im Bereich des technischen Kundenservices, Ein- und Ausgangspost, allgemeine Büroarbeiten.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

Grundkenntnisse am PC, Organisationsfähigkeit, eigenständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Entscheidungsfähigkeit, Teamfähigkeit, Verlässlichkeit, Freundlichkeit und Offenheit, Kundenorientierung, Motivation und Leistungsbereitschaft

Das bieten wir Ihnen:

Leistungsgerechte Vergütung, intensive Einarbeitung, Fortbildungsmöglichkeiten und themenbezogene Schulungen, freundschaftlichen und positiven Umgang miteinander, freitags verkürzte Arbeitszeiten bis 14.00 Uhr.

Bewerbungen von Quereinsteigern möglich.
Sie benötigen bei uns keinen Führerschein für die Arbeit.

Gerne können Sie sich über uns im Internet informieren: <https://www.ahe-johann.de/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail, gerne mit Foto.

Bewerbungen bitte an: info@ahe-johann.de
Ansprechpartner: Frau Astrid Sönksen