

Montag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			
<u>Versäumnisgrund:</u>			
Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:		

Dienstag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			
<u>Versäumnisgrund:</u>			
Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:		

Mittwoch, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			
<u>Versäumnisgrund:</u>			
Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:		

Donnerstag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			
<u>Versäumnisgrund:</u>			
Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:		

Freitag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			
<u>Versäumnisgrund:</u>			
Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:		

Montag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			
<u>Versäumnisgrund:</u>			
Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:		

Dienstag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			
<u>Versäumnisgrund:</u>			
Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:		

Mittwoch, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			
<u>Versäumnisgrund:</u>			
Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:		

Donnerstag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			
<u>Versäumnisgrund:</u>			
Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:		

Freitag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			
<u>Versäumnisgrund:</u>			
Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:		

Montag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			
<u>Versäumnisgrund:</u>			
Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:		

Dienstag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			
<u>Versäumnisgrund:</u>			
Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:		

Mittwoch, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			
<u>Versäumnisgrund:</u>			
Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:		

Donnerstag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			
<u>Versäumnisgrund:</u>			
Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:		

Freitag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			
<u>Versäumnisgrund:</u>			
Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:		

Montag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		

Versäumnisgrund:

Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:
--------	--------------------------------

Dienstag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		

Versäumnisgrund:

Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:
--------	--------------------------------

Mittwoch, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		

Versäumnisgrund:

Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:
--------	--------------------------------

Donnerstag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		

Versäumnisgrund:

Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:
--------	--------------------------------

Freitag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		

Versäumnisgrund:

Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:
--------	--------------------------------

Montag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		

Versäumnisgrund:

Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:
--------	--------------------------------

Dienstag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		

Versäumnisgrund:

Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:
--------	--------------------------------

Mittwoch, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		

Versäumnisgrund:

Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:
--------	--------------------------------

Donnerstag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		

Versäumnisgrund:

Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:
--------	--------------------------------

Freitag, .....	Std.	Fach	Lehrer/in (Paraphe)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		

Versäumnisgrund:

Datum:	Unterschrift Klassenlehrer/in:
--------	--------------------------------

**Erklärung:**

Ich weiß, dass für eine fristgerechte Entschuldigung von Fehlzeiten die ausgefüllte Liste spätestens drei Unterrichtstage nach Ende der Fehlzeit von der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer (ggf. der BWL-Lehrerin / dem BWL-Lehrer) mit Datumsvermerk zu unterschreiben ist. Dann müssen alle Fachlehrer/innen, bei denen ich Unterricht versäumt habe, die Fehlzeiten abzeichnen. Innerhalb einer Woche nach Ablauf des Monats ist der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer die vollständig ausgefüllte und abgezeichnete Liste einzureichen. Wenn ich im Laufe eines Tages die Schule vorzeitig verlasse, habe ich mich vom Klassenlehrer / der Klassenlehrerin (nur im Ausnahmefall: der zuständigen Fachlehrerin / dem zuständigen Fachlehrer) ordnungsgemäß beurlauben lassen (Formblatt im Pult des Klassenraums) und mich mit allen Lehrer/innen, bei denen an diesem Tag angekündigte Leistungsnachweise (Referate, Tests, Stundenprotokolle etc.) zu erbringen waren, vor Verlassen der Schule in Verbindung gesetzt und deren Einverständnis eingeholt. In akuten Notfällen ist selbstverständlich eine formlose Abmeldung vom Unterricht möglich.

**Ich bestätige die oben stehende Erklärung und die Richtigkeit der Entschuldigung meiner Fehlzeiten:**

.....  
(Unterschrift Schüler/in)

*bei Minderjährigen  
zusätzlich:*

**Ich bestätige die Richtigkeit der oben aufgeführten Entschuldigung von Fehlzeiten:**

.....  
(Unterschrift Erziehungsberechtigte/r)