

Stellenmarkt der Alexander von Humboldt-Stiftung

[zur Stellenübersicht](#)

Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Wir bieten

interessante und vielseitige Aufgabenstellungen in einem international angesehenen Umfeld mit folgenden Ausbildungsschwerpunkten:

- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Personalwesen

Die praktische Ausbildung erfolgt in verschiedenen Abteilungen, um die unterschiedlichen Verwaltungstätigkeiten sowie die vielfältigen Arbeiten der Alexander von Humboldt-Stiftung kennen zu lernen. Zu den Inhalten Ihrer Ausbildung gehören u. a.

- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Informationsverarbeitung
- bürowirtschaftliche Abläufe
- kunden- und serviceorientiertes Handeln
- Verwaltungsorganisation
- Rechtsanwendung

Die theoretische Ausbildung findet wöchentlich im Berufskolleg Bonn-Duisdorf statt.

Wir erwarten

- Fachoberschulreife zu Beginn der Ausbildung
- gute Zeugnisnoten in Deutsch, Mathematik und Politik/Geschichte
- nachgewiesene gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- fundiertes Allgemeinwissen
- Grundkenntnisse der EDV-Anwendungen (Word, Excel)
- gute Umgangsformen und die Bereitschaft, auf international mobile ausländische und deutsche Wissenschaftler*innen der verschiedensten Fachgebiete und Kulturen einzugehen

Die Berufsausbildung beginnt zum 1. August 2021 und dauert drei Jahre. Unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Ausbildung in Teilzeitform möglich.

Die Alexander von Humboldt-Stiftung fördert die Gleichstellung und begrüßt daher alle Bewerbungen, unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Das Ausbildungsverhältnis richtet sich nach den Grundsätzen des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVÄöD).

Die Ausbildungsvergütung beträgt brutto im 1. Ausbildungsjahr 1.018,26 €, im 2. Ausbildungsjahr 1.068,20 € und im 3. Ausbildungsjahr 1.114,02 €.

Es werden die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gewährt. Die Auszubildenden können ein Job-Ticket erwerben. Für die Dauer der Ausbildung steht den Auszubildenden ein Laptop und die Nutzung einer modernen IT-Infrastruktur zur Verfügung. Unter bestimmten Voraussetzungen besteht auch die Möglichkeit zu einem Auslandspraktikum.

Bewerber*innen, die in die engere Wahl kommen, nehmen zunächst an einem Onlinetest teil. Die Zugangsdaten werden voraussichtlich am **21.10.2021** versendet und die Ergebnisse müssen bis zum **24.01.2021** vorliegen. Nach Auswertung der Ergebnisse findet ein individuelles Vorstellungsgespräch per Videokonferenzsystem voraussichtlich am **29. Januar 2021** statt. Zu beiden Terminen werden zu gegebener Zeit Einladungen und weitere Informationen versendet.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (Darstellung des schulischen und ggf. beruflichen Werdegangs, die letzten beiden Schulzeugnisse, Arbeitszeugnisse, eventuelle Nachweise/Zeugnisse über Tätigkeiten während bzw. nach Ihrer Schulzeit sowie über Ihre Englischkenntnisse) bis zum **17. Januar 2021** über das Online-Bewerbungsformular.

[Ich möchte mich bewerben](#)

Kontakt

Alexander von Humboldt-Stiftung
Ausbildungsleitung
Britta Krämer
0228/833-515

