

Kriterien für die Bewertung der Praktikumsmappe

1. Formale Aspekte

- Alle Blätter sind in einem **Schnellhefter** eingheftet.
- Der Bericht ist **getippt** (PC) und ausgedruckt.
- Der gesamte Bericht soll in **ganzen Sätzen** verfasst sein.
- **Umfang:** 8 Seiten (1 Seite Deckblatt, 5 Seiten Bericht davon maximal eine Seite Bilder, 1 Seite Lebenslauf, 1 Seite Beurteilung/Bescheinigung des Betriebes)
- **Deckblatt:** mit dem Namen des Schülers/der Schülerin, Schuljahr, Name des Betreuers, Dauer des Praktikums, Name des Unternehmens;
- **Schriftart:** Times New Roman (oder vergleichbarer Schrifttyp) **Schriftgrad:** 12; **Zeilenabstand:** 1,5 zeilig; **Blocksatz;** (→ findet man alles unter „Start“)
- **Absätze:** Teilen Sie Ihren Bericht in Sinnabschnitte ein und machen Sie an den entsprechenden Stellen einen Absatz!
- **Überschriften** hervorheben: durch größeren Schriftgrad und/oder Unterstreichung.

2 Inhaltliche Aspekte

- **Gliederung:** Allgemeines zum Betrieb, Erwartungen und Gründe für die Auswahl der Praktikumsstelle, ein exemplarischer Tagesablauf, Besonderheiten während des Praktikums, ausführliche Stellungnahme und kritische Bewertung,
- **Allgemeines zum Betrieb:** Name, Größe, Unternehmensform, Beschäftigungsstruktur, Marktsituation, Angebot oder Aufgaben des Betriebes, Arbeitsplatz, Arbeitszeit, ggf. weitere wissenswerte Informationen.
- **Ein exemplarischer Tagesablauf:** Darstellung und Bewertung der Aufgaben eines typischen Tages. (Nicht jeder Tag soll beschrieben werden!) Wichtig ist hierbei die Kommentierung und Bewertung. Hat es Spaß gemacht, was nicht? Was war interessant, was schwierig, langweilig...? Warum?
- **Besonderheiten während des Praktikums:** Die inhaltlichen Ausführungen hierzu hängen vom jeweiligen Praktikumsplatz ab. Sie könne sich beispielsweise auf das Aufgabenfeld oder auf das Betriebsklima, aber auch auf andere Aspekte beziehen.
- **Ausführliche Stellungnahme und kritische Bewertung:** Folgende Fragestellungen sollten erläutert werden: Welche Motive lagen für die Wahl des Praktikumsplatzes vor? Wie waren die Erwartungen an das Praktikum vor dessen Beginn? Wie sah die Praktikumsrealität aus? Welche Bedeutung hat das Praktikum für den schulischen, persönlichen oder beruflichen Werdegang? Wurde Ihnen eine Ausbildungsstelle angeboten bzw. in Aussicht gestellt? Inwieweit war das Praktikum sinnvoll?

Wichtig: Es geht nicht um das bloße Beschreiben bzw. das Aneinanderreihen von Tätigkeiten, die durchgeführt wurden, sondern um die eigenständige Darstellung und Beurteilung persönlicher Erfahrungen. Zu beachten sind die logische Gedankenführung, Begründungen und Selbstständigkeit.

3 Anhang: Tabellarischer Lebenslauf, Kopie des Praktikumszeugnisses bzw. Praktikumsbescheinigung (soweit schon vorhanden); Flyer des Unternehmens oder des Produkts,...

4 Sprachliche Aspekte

- Achten Sie auf Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung!
- Angemessener sprachlicher Ausdruck

Tipp: Lassen Sie den Bericht vor Abgabe noch einmal von einer anderen Person lesen und ggf. korrigieren.

Pünktliche Abgabe bis spätestens Fr. 07. Mai 2021 bei Frau Anderle