

Was ich für das Betriebspraktikum erledigen muss (Checkliste)!

1. Was muss ich machen, um einen Praktikumsplatz zu bekommen?

- Nutzen Sie die Informationsveranstaltung am LEB, um sich gut zu informieren.
- Überlegen Sie, in welchem beruflichen Bereich Sie gerne Erfahrung sammeln möchten.
- Bewerben Sie sich selbstständig bei mehreren Unternehmen. Damit erhöhen sie Ihre Chancen, frühzeitig einen Praktikumsplatz zu sichern. Schicken Sie dem Unternehmen neben Ihrer eigenen Bewerbung das Anschreiben der Schule („3 Infoschreiben Betriebe“) mit den Rahmenbedingungen.
- Schließen Sie die Unternehmen Ihrer Eltern, Ihrer Verwandten oder guter Bekannter Ihrer Familie nach Möglichkeit aus. In der Realsituation Arbeitswelt kommt es meist darauf an, mit Fremden ein gutes Arbeitsverhältnis aufzubauen.
- Bedenken Sie bei der schriftlichen Bewerbung und im Vorstellungsgespräch die Grundregeln, die Sie im Deutschunterricht zum Thema Bewerbung besprochen haben.

2. Was muss ich machen, wenn ich einen Praktikumsplatz bekommen habe?

- Freuen Sie sich.
- Füllen Sie zusammen mit Ihrem Ansprechpartner beim Praktikumsunternehmen das Formular „4 Angaben zum Praktikumsplatz“ aus und geben Sie es möglichst bald bei Frau Anderle (Postfach) ab. (spätestens **bis zum 28.01.2022**)

3. Was muss ich während des Praktikums machen?

- Verhalten Sie sich vorbildlich. Seien Sie pünktlich, freundlich, kooperativ und versuchen Sie, die Angebote des Praktikumsunternehmens optimal zu nutzen. Fragen Sie nach, wenn Sie Aufträge nicht verstehen, und hören Sie Erklärungen aufmerksam zu. Kleiden Sie sich dem Umfeld entsprechend.
- Halten Sie Ihren Arbeitsplatz immer sauber und ordentlich.
- Erstellen Sie im Laufe des Praktikums Ihre Praktikumsmappe. (Hinweise unter „5 Praktikumsmappe Kriterien“)
- Lassen Sie einige aussagekräftige digitale Fotos von Ihnen am Arbeitsplatz machen.
- Bitten Sie Ihren Ansprechpartner im Unternehmen, Ihnen eine Praktikumsbescheinigung auszustellen, und heben Sie diese gut auf. Bei späteren Bewerbungen um einen Ausbildungs-Studien- oder Arbeitsplatz kann sie Ihnen gute Dienste leisten.

4. Was muss ich machen, wenn das Praktikum abgeschlossen ist?

- Erstellen Sie digital Ihre Praktikumsmappe und reichen Sie sie in einer ordentlichen Mappe bei Frau Anderle ein. **Termin: 20.05.2022**. Achtung: Ohne Bericht wird Ihr Praktikum von der Schule nicht anerkannt.
- Optional: Schicken Sie Frau Anderle per E-Mail (anderle@leb-bonn.de) einen Kurzbericht (ca. 10 Zeilen) sowie ein digitales Foto vom Arbeitsplatz, die auf der LEB-Homepage verwendet werden können oder auch auf Instagram.

5. Was mache ich, wenn ich hier alles erledigt habe?

- Herzlichen Glückwunsch. Jetzt haben Sie alles erledigt. 😊
- Diese Checkliste sollen Sie gemeinsam mit dem Praktikumsbericht und Ihrer Praktikumsbescheinigung zusammen ordentlich ablegen.