

Bonn, 20.05.2020

Liebe Schülerinnen und Schüler der Klasse 11, liebe Eltern,

in diesem Schuljahr (2020/21) wird für alle Schüler der 11. Jahrgangsstufe (EF) des Wirtschaftsgymnasiums ein Betriebspraktikum durchgeführt.

Im Folgenden werden noch einige Hinweise dazu gegeben sowie das weitere Verfahren erläutert:

1. Der **Sinn des Betriebspraktikums** besteht darin, sich durch eine zeitweise Tätigkeit in einem Unternehmen/einer wissenschaftlichen Einrichtung o.ä. persönlich einen Einblick in Gepflogenheiten der Arbeits- und Wirtschaftswelt außerhalb der Schule zu verschaffen und dabei möglicherweise eigene Interessen hinsichtlich der Tätigkeit nach dem Schulbesuch zu überprüfen.
2. Das **Betriebspraktikum** findet für die Schüler verbindlich vom **12.04. bis 23.04.2021** für die Dauer von zwei Wochen statt. Arbeitszeiten und konkrete Arbeitsbedingungen werden von den Firmen/Institutionen festgelegt; eine Vergütung, Aufwandsentschädigung o.ä. wird in der Regel nicht gezahlt. Während des Praktikums besteht Versicherungsschutz durch die Schule.
3. Heute fand eine **Informationsveranstaltung für alle Schüler der Klasse 11** statt. Es wurden organisatorische Fragen besprochen und mögliche noch bestehende Unklarheiten beseitigt.
4. Auch erhielten alle Schüler ein „offizielles“ Anschreiben der Schule, so dass sie sich **direkt bei den Firmen bewerben** können. Da viele Unternehmen längerfristig planen und die Bewerber in einem Gespräch kennenlernen wollen, empfiehlt sich eine möglichst frühzeitige Bewerbung. Selbstverständlich stehe ich jederzeit für Beratungen zur Verfügung. ( [anderle@leb-bonn.de](mailto:anderle@leb-bonn.de) )
5. Jeder Schüler sollte rechtzeitig (nicht in Klassenarbeitsphasen) einen tabellarischen Lebenslauf (Lichtbild nicht vergessen!) vorbereiten. Dies erleichtert und beschleunigt im Einzelfall das Verfahren und verhindert einen „Arbeitsstau“. Der Lebenslauf muss nach dem Praktikum auch der Praktikumsmappe beigelegt werden.
6. **Bis zum 29.01.2021** müssen alle Schüler die **Bestätigung über den Praktikumsplatz** in Form des **ausgefüllten Praktikumsvertrags** (der von mir verteilt wurde) bei mir abgeben. Bei evtl. auftretenden Problemen bitte ich um möglichst frühzeitige Meldung.
7. Während des Betriebspraktikums muss die **Praktikumsmappe** gewissenhaft geführt und **spätestens am 07.05.2021 bei mir abgegeben werden**.
8. Die Schüler sollten sich für später folgende Bewerbungen eine Praktikumsbescheinigung von dem jeweiligen Unternehmen ausstellen lassen.

In der Hoffnung auf ein erfolgreiches Betriebspraktikum verbleibe ich mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in red ink that reads 'Sandra Anderle'.

Sandra Anderle  
(Kordinatorin des Betriebspraktikums)