

- **Qualifikationen und Abschlüsse**

Mit dem erfolgreichen Besuch der einjährigen **Ausbildungsvorbereitung** im Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung erwerben Sie ...

- **den Ersten Schulabschluss**  
und
- **berufliche (kaufmännische) Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten**  
und
- **Berufliche Orientierung.**

Die Vermittlung der beruflichen Kenntnisse sowie die Berufliche Orientierung bereiten Sie vor allem auf eine **kaufmännische Ausbildung** vor. Der hohe Anteil an Praxisphasen hilft Ihnen, im Anschluss an die Ausbildungsvorbereitung einen Ausbildungs-platz zu finden.

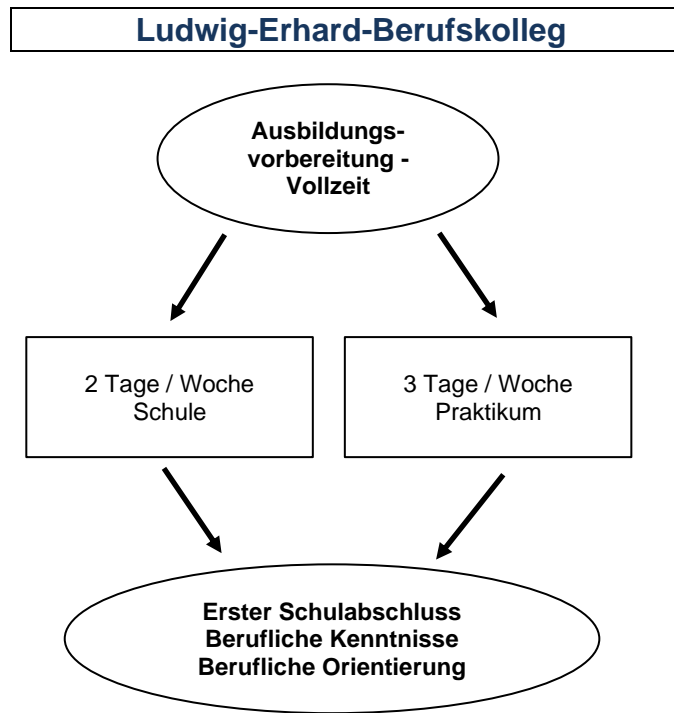
- **Aufnahmevoraussetzung**

Sie haben die Schulpflicht in der Sekundarstufe I erfüllt und möchten sich auf eine Berufsausbildung vorbereiten.

- **Ausbildungsvorbereitung - Vollzeit**

Sie möchten sich beruflich orientieren und zur Vorbereitung auf eine Berufsausbildung ein schulisch begleitetes **Praktikum** machen?

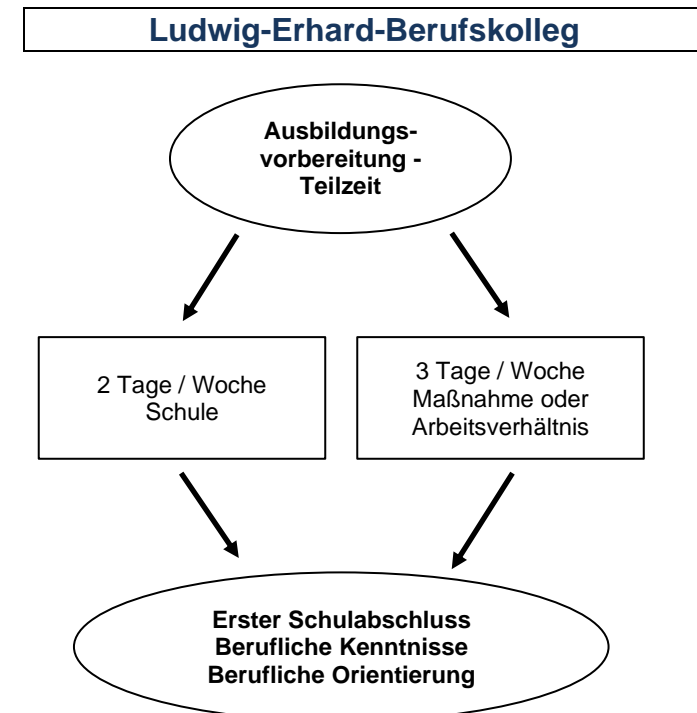
Die Ausbildungsvorbereitung – Vollzeit ist bei uns wie folgt organisiert:



- **Ausbildungsvorbereitung - Teilzeit**

Sie nehmen an einer **Maßnahme** zur Beruflichen Orientierung und zur Vorbereitung auf eine Berufsausbildung teil oder befinden sich in einem sozialversicherungspflichtigen **Arbeitsverhältnis?**

Die Ausbildungsvorbereitung – Teilzeit ist bei uns wie folgt organisiert:



## • Unterrichtszeit

Der Unterricht erfolgt an zwei Tagen montags bis freitags in der Regel von 8:00 bis 14:45 Uhr.

## • Unterrichtsfächer

### Berufsbezogener Lernbereich

- Geschäftsprozesse im Unternehmen
- Personalbezogene Prozesse
- Gesamtwirtschaftliche Prozesse
- Mathematik
- Englisch

### Berufsübergreifender Lernbereich

- Deutsch/Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre

## • Anmeldeunterlagen

- Ausgefülltes Anmeldeformular (ist im Sekretariat oder im Internet als Download erhältlich)
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Aktuelles Passbild
- Letztes Zeugnis (beglaubigte Kopie oder Originalzeugnis + Kopie)

Nähere Informationen zur Ausbildungsvorbereitung erhalten Sie auch unter [www.leb-bonn.de](http://www.leb-bonn.de).

## • Anmeldung

Während der **Info-Tage** nach einem persönlichen Gespräch (siehe Homepage)

oder

mit dem Halbjahreszeugnis nach telefonischer **Terminvereinbarung** mit dem Büro oder per E-Mail

oder

per **Post**;  
**jeweils bitte mit vollständigen Unterlagen!**

## • Kontakt

**Ludwig-Erhard-Berufskolleg**  
**Kölnstraße 235**  
**53117 Bonn**

Tel.: 0228 / 777-047 bis 050  
Homepage: [www.leb-bonn.de](http://www.leb-bonn.de)  
E-Mail: [leb.bonn@schulen-bonn.de](mailto:leb.bonn@schulen-bonn.de)



## • Ansprechpartnerin

**Katharina Kabelitz, StD** in  
Bildungsgangleiterin

**E-Mail:**  
[k.kabelitz@leb-bonn.de](mailto:k.kabelitz@leb-bonn.de)

**Ludwig-Erhard-Berufskolleg**  
für Wirtschaft und Verwaltung  
der Stadt Bonn



**Ausbildungsvorbereitung**  
1 Jahr

**Vollzeit**  
**oder**  
**Teilzeit**

