

**Aufnahmeantrag für die  
zweijährige Höhere Berufsfachschule II – Wirtschaft und Verwaltung  
FREMDSPRACHENASSISTENTINNEN/-ASSISTENTEN**

**1. Personalien**

<b>Familienname:</b>			
<b>Vorname:</b>			
<b>Geschlecht:</b>	männlich <input type="checkbox"/>	weiblich <input type="checkbox"/>	
<b>Straße:</b>			
<b>PLZ / Wohnort:</b>			
<b>Geburtsdatum:</b>		<b>Telefon:</b>	
<b>Geburtsort:</b>		<b>Handy:</b>	
<b>Konfession:</b>		<b>E-Mail:</b>	

**2. Schulische Vorbildung**

<b>Name der zuletzt besuchten Schule:</b>		<b>Klasse:</b>	
---	--	----------------	--

**3. Leistungsnote laut Zeugnis in den Fremdsprachen**

<b>Sprache:</b>	<b>Note:</b>	<b>Anzahl der Unterrichtsjahre:</b>	<b>Leistungsgruppe:</b>
Englisch			
Französisch			
Spanisch			
<b>Verfügen Sie über Auslandserfahrung?</b>			

**Welche Sprache wird als 2. Pflichtsprache gewählt?**

<b>Französisch</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Spanisch</b>	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------

Fügen Sie diesem Antrag bitte einen tabellarischen Lebenslauf, ein Lichtbild, eine beglaubigte Kopie des letzten Zeugnisses oder das Originalzeugnis inkl. einer Kopie sowie einen DIN-A 4-Briefumschlag (frankiert mit Porto für einen Großbrief und mit Ihrer Anschrift adressiert) bei.

Bonn, den .....  
(Unterschrift volljährige(r) Schüler(in) bzw. Erziehungsberechtigte(r))

<b>Nicht vom Bewerber auszufüllen.</b>			
Sonstige Bemerkungen (Beratungsgespräch):			
Beratung durch:	Angenommen:	Warteliste:	Lfd. Nr. (Büro):