

**Aufnahmeantrag für die  
 einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft und Verwaltung  
 („Handelsschule“ für Schüler/innen mit Fachoberschulreife)**

**1. Personalien**

<b>Familienname:</b>		<b>Erziehungsberechtigte:</b>	<b>(nur bei minderjährigen Schülern)</b>
<b>Vorname:</b>		<b>Mutter (Name, Vorname):</b>	
<b>Geburtsdatum:</b>		<b>Wie Schüleradresse?</b>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>Geschlecht:</b>	männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/>	<b>Straße:</b>	
<b>Straße:</b>		<b>PLZ/Ort:</b>	
<b>PLZ/Wohnort:</b>		<b>Vater (Name, Vorname):</b>	
<b>Telefon:</b>		<b>Straße:</b>	
<b>Geburtsort:</b>		<b>PLZ/Ort:</b>	
<b>Konfession:</b>		<b>E-Mail:</b>	
<b>Staatsangehörigkeit:</b>		<b>Handy:</b>	

**2. Schulische Vorbildung**

<b>Name der zuletzt besuchten Schule:</b>		<b>Schulabschluss vom:</b>	
<b>Art des Schulabschlusses:</b>		<b>Wie viel Jahre Unterricht in Englisch?</b>	

**3. Anmeldeunterlagen**

Fügen Sie diesem Antrag bitte folgende Unterlagen bei:

- tabellarischen Lebenslauf
- beglaubigte Zeugniskopie oder Kopie des letzten Zeugnisses inkl. Originalzeugnis
- Foto
- DIN-A 4-Briefumschlag (frankiert mit Porto für einen Großbrief und mit Ihrer Anschrift adressiert)

Bonn, den .....  
 (Unterschrift volljährige(r) Schüler(in) bzw. Erziehungsberechtigte(r))

<b>Nicht vom Bewerber auszufüllen.</b>			
Sonstige Bemerkungen (Beratungsgespräch):			
<b>Beratung durch:</b>	<b>Angenommen:</b>	<b>Warteliste:</b>	<b>Lfd. Nr. (Büro):</b>